

Sistema FIEB



PERGUNTAS FREQUENTES AULAS REMOTAS Para Docentes



Contatos SENAI

Suporte Meu SENAI (acesso/cadastro/login): E-mail: suportegoogole@fieb.org.br | Telefone: 71 3287-8000

Suporte para outros assuntos: E-mail: suportesenairemoto@fieb.org.br

1. Preciso considerar a frequência dos alunos durante a realização das aulas síncronas (ao vivo)?

R: Sim, você poderá considerar as seguintes opções para controle de frequência:

- Formulário elaborado especificamente para a chamada.
- Entrega de uma atividade realizada durante a aula síncrona.
- Registro de mensagem “presente” no chat da aula.
- Lista gerada por meio do Meet Attendance.

Você pode saber mais detalhes sobre estas formas de registro de frequência, no **Tutorial de Frequência** disponível <https://bit.ly/2AMMVpG>

2. Para o docente responsável por uma turma/disciplina virtual com alunos de várias Unidades, ele verá no Portal Docente, todos os alunos unificados, sem precisar ficar trocando de filial no Portal?

R: Sim, mas será necessário alterar o ambiente para ITED.



3. Para o aluno visualizar as informações das aulas remotas no Portal do Aluno, o que ele deve fazer?

Para o momento de aulas remotas, onde os alunos estão matriculados em turmas/disciplinas virtuais, será necessário, alterar o Curso para ter acesso à turma virtual.



Clicar em Curso Técnico SENAI (turno indicado) considerando sempre o período letivo 20201V que identifica a turma virtual e CONFIRMAR



4. É preciso preencher, diariamente, a frequência e o plano de aulas no TOTVS?

R: Sim. A cada aula síncrona.

Exemplo das informações do plano de aula no Portal do Docente:

The screenshot shows the 'Plano de aula' interface. At the top, it displays the user's name 'Ana Cristina Luz Santos' and the course information: '20201V - SENAI - ITED - Curso Técnico SENAI - Curso Técnico SENAI - Noturno TV-ELET-032-N - Leitura e Interpretação de Desenho'. Below this, there are tabs for 'Alunos', 'Frequência', 'Notas/faltas etapa', 'Ocorrências', and 'Plano de aula'. The 'Plano de aula' tab is active, showing a 'Seleção de Filtros' section with dropdowns for 'SubTurma', 'Etapa' (set to 'Faltas'), and 'Data de:'. Below the filters is a table with columns: 'Aula', 'Data', 'Início', 'Término', 'Conteúdo previsto', 'Conteúdo realizado', 'Tipo de Aula', 'Reposição', and 'Editar'. Two rows of lessons are visible, with the 'Editar' button in the second row circled in red.

Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	Editar
1	04/06/2020	07:30	09:30			Teórica		Editar
2	05/06/2020	08:00	12:00			Teórica		Editar

The screenshot shows the 'Incluir/Editar registro' interface. It features a form for entering lesson details. The 'Tipo de Aula' is set to 'Teórica'. The 'Conteúdo Previsto' field is empty. Below it, the 'Conteúdo Realizado' section includes a 'Seleção de Filtros' with 'Data efetiva' (04/06/2020) and 'Horário' (Matutino - 5 - 07:30/09:30). There are checkboxes for 'Professor substituto' and 'Aula de reposição'. The 'Lição de Casa' and 'Observação' fields are also present. An 'Editar' button is visible at the bottom right.

5. O controle diário da frequência será somente uma aula contabilizando 2h/UC/manhã ou tarde ou 3h/UC/noite ou será no modelo presencial, por hora?

R: A presença/ausência equivale a quantidade de carga horária ministrada/dia. A frequência deverá seguir o horário disponibilizado para o docente.

Exemplo: 07:30 às 09:30 – foi lançado um (01) horário com a duração de 02 horas-aula. O docente registra 1 falta (ausência), quando aplicável, e o sistema computará que o aluno se ausentou nesse horário, ou seja, 02 horas-aula. Se aluno só assistiu metade desse horário, não teria como registrar metade falta, metade presença.

Nº Diário R.A.	Nome	Situação	Faltas	04/06		05/06	
				07:30 09:30	08:00 12:00	07:30 09:30	08:00 12:00
181.700821	Adisson Gomes da Silva	Matriculado	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
015.505137	Ádilas Marques Mota	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
011.196611	Adnilton Imídio dos Santos	Matriculado	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
017.616696	Aislan Cesar Sacramento Guimarães	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181.699920	Alberto Luis Galvão Nunes	Matriculado	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181.708538	Alexandre Batista Casais	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181.701426	Anderson Bonfim dos Santos	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
015.506567	Anderson Carvalho da Silva	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181.700965	Anderson da Silva Braga	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181.706004	Bárbara de Jesus Menezes dos Santos	Matriculado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Como proceder com um “intervalo” mínimo entre uma aula/turma e outra?

R: Segue abaixo a orientação para os intervalos entre as aulas/disciplinas:

Manhã- 9:25 até 09:35

Tarde - 14:55 até 15:05

Noturno - a critério do docente, pois será 01 aula/disciplina no turno

7. Ao final de cada Unidade Curricular, anteriormente, era necessário assinar, eletronicamente, os registros escolares com o software Xolido, como será agora?

R: Continua necessária a geração e assinatura digital pelo docente nos registros escolares. O Xolido precisa estar salvo no equipamento que o docente está utilizando para o fechamento dos registros escolares.

Em caso de dúvidas e orientações quanto aos registros escolares, segue abaixo relação da equipe da Secretaria de Cursos das Unidades Operacionais:

UNIDADE	CONTATO	E-MAIL
SENAI CIMATEC	Urânia Alves Martins	urania.martins@fieb.org.br
SENAI DENDEZEIROS	Cláudia Macedo Miranda	claudiam@fieb.org.br
SENAI LAURO DE FREITAS	Jozelia Queiroz Barbosa	jozelia@fieb.org.br
SENAI CAMAÇARI	Zilka Ferreira da Silva	zilka@fieb.org.br
SENAI ALAGOINHAS	Ilanna Daiara Dantas Ribeiro	ilana.daiara@fieb.org.br
SENAI FEIRA DE SANTANA	Oliviana Goncalves da Silva	olivianag@fieb.org.br
SENAI SERRINHA		
SENAI JUAZEIRO	Jamile da Silva Rodrigues Larisa Liana Alves da Silva	jamile.silva@fieb.org.br larisa.silva@fieb.org.br
SENAI ILHÉUS	Viviane Santos de Queiroz	viviane.sq@fieb.org.br
SENAI TEIXEIRA DE FREITAS		
SENAI VITÓRIA DA CONQUISTA	Tafarella Rodrigues da Silva	tafarella.rs@fieb.org.br
SENAI BARREIRAS	Edimauro Porto Barreto dos Santos	edimauro@fieb.org.br
SENAI LUIS EDUARDO MAGALHÃES		

8. Como posso planejar as aulas síncronas e assíncronas?

R: Cada tipo de interação (síncrona, assíncrona) deve ser planejada e realizada em momentos diferentes. Na carga horária destinada a aula remota **síncrona**, as atividades são conduzidas de forma simultânea e os

alunos realizarão suas atividades de acordo com o tempo e a estratégia/recursos planejados pelo docente e ainda podem realizar atividades extra aula, mas que são necessárias ao desenvolvimento ou complementação de conteúdos/temas trabalhados ao vivo. Já na carga horária destinada às atividades **assíncronas**, os alunos deverão ter um prazo definido para estudar/aprofundar determinado conteúdo, fora das aulas ao vivo, e realizar uma entrega estabelecida pelo docente com regras claras de avaliação.

9. A carga horária relativa às aulas assíncronas (aula a distância) pode ser cumprida com uma lista de exercícios, um estudo de caso ou um trabalho em grupo?

R: Sim. Conforme Guia de Orientações Gerais, para essas aulas várias alternativas podem ser utilizadas, como: Gravação de áudio do Power Point; Vídeos; Pesquisa; Elaboração de relatório técnico; Resolução de Estudo de Caso; Podcast. Importante ressaltar que deve estar claro para o aluno a carga horária correspondente a esta atividade, assim como prazo, formato e critérios de avaliação da mesma.

10. Vídeos que forem indicados para os alunos assistirem para ajudar na compreensão das aulas pode ser considerado como aula assíncrona?

R: Não. Nesse caso, é uma estratégia de ensino.

11. Sobre aula assíncrona (aula a distância), o docente deve ficar online para esclarecer dúvidas?

R: Não, mas deve ser definido um momento específico para esclarecimento de dúvidas, caso seja necessário, durante a aula síncrona.

12. Se o aluno tiver alguma ocorrência (problemas técnicos) de acesso no horário estipulado para assistir a aula síncrona, ele levará falta?

R: Os casos específicos de impossibilidade pontual de participação nas aulas síncronas, devem ser avaliados em conjunto com a equipe pedagógica. De forma excepcional, é possível que o aluno assista a respectiva aula gravada e faça uma atividade relativa a mesma para que sua presença seja considerada.

Em caso de dúvidas e orientações quanto ao processo de ensino e aprendizagem, segue abaixo relação da equipe pedagógica das Unidades Operacionais:

SENAI CIMATEC	Carla Roberta Prado e Livia Carla Trindade	carla.prado@fieb.org.br livia.trindade@fieb.org.br
SENAI DENDEZEIROS	Ana Claudia Conceição e Norma Sueli	anaclaudia3@fieb.org.br normasc@fieb.org.br
SENAI LAURO DE FREITAS	Eugênia Isabel e Gabriela de Jesus	eugenial@fieb.org.br gabrielajs@fieb.org.br
SENAI CAMAÇARI	Jamile Santana	jamile.souza@fieb.org.br
SENAI ALAGOINHAS	Jaqueline Gomes	jaqueline.gomes@fieb.org.br
SENAI FEIRA DE SANTANA	Aline Cassia Mendes Lima e Anna Karla Fialho	aline.lima@fieb.org.br anna.miranda@fieb.org.br
SENAI SERRINHA	Aline Cassia e Anna Karla Fialho	aline.lima@fieb.org.br anna.miranda@fieb.org.br
SENAI JUAZEIRO	Jamile da Silva Rodrigues	Jamile.silva@fieb.org.br
SENAI ILHÉUS	Rosemary Fonseca	rosemary@fieb.org.br
SENAI TEIXEIRA DE FREITAS	Rosemary Fonseca	rosemary@fieb.org.br
SENAI VITÓRIA DA CONQUISTA	Tafarella Rodrigues da Silva	tafarella.rs@fieb.org.br
SENAI BARREIRAS	Vilma Vilela Costa	vilma.v@fieb.org.br
SENAI LUIS EDUARDO MAGALHÃES	Vilma Vilela Costa	vilma.v@fieb.org.br

13. Preciso gravar a aula síncrona?

R: Sim. Todas as aulas síncronas precisam ser transmitidas por meio de link gerado no agendamento e a gravação ativada no momento da aula. Após a aula, o vídeo ficará salvo automaticamente no compromisso da agenda e poderá ser visualizado por alunos e docentes.

14. Se o aluno não tiver acesso à internet, como ele acompanhará as minhas aulas?

R: Em 2020.1, para os alunos que não possuem recurso tecnológico para acompanhar as aulas remotas, serão elaborados materiais impressos visando a promoção do desenvolvimento das capacidades e habilidades garantindo a aprendizagem com qualidade. Os docentes vão colaborar na preparação do material e plano de estudos para estes alunos.

Para o semestre 2020.2, será definido qual e como será o fluxo deste processo – alinhe-se com pedagogo da Área e com o coordenador de curso.

15. Como ficará o registro de frequência dos alunos sem recurso tecnológico?

R: O controle de frequência será com base nas entregas das atividades (acumuladas semanalmente).

16. Como ficará a avaliação dos alunos sem recurso tecnológico?

R: As avaliações dos alunos nesta condição, devem seguir o planejado pelo docente para as aulas remotas, com as devidas adaptações alinhadas com a equipe pedagógica.

17. Como posso colaborar para o combate à evasão?

R: Caso identifique algum aluno que não esteja acompanhando as aulas ou com dificuldades nesse processo de aulas remotas, orientamos que informe a equipe pedagógica da respectiva Unidade.

18. Posso autorizar o acesso de alunos, à sala de aula, com e-mail pessoal?

R: Não, o acesso às aulas somente deverá ser permitido com a utilização da conta de estudante SENAI. O aluno deverá buscar suporte SENAI ou coordenador do seu curso para orientação, caso necessite.

19. Como proceder com os alunos com deficiência?

R: Os devidos atendimentos aos alunos nesta condição, serão analisados pela GEP – Gerência de Educação Profissional junto a equipe pedagógica da Unidade. Caso identifique algum aluno em sala que necessite de qualquer ajuda, procure a equipe pedagógica da Unidade.

20. Como deve ser o acompanhamento do comportamento do aluno nas aulas remotas?

R: Ao identificar algum aluno que esteja tendo um comportamento inadequado nas aulas remotas, deve ser sinalizado imediatamente a coordenação de curso e equipe pedagógica da Unidade. Continuaremos acompanhando o comportamento dos nossos alunos e aplicando sanção, quando necessário, conforme nosso Regulamento Disciplinar.

21. Quando serão realizadas as avaliações de recuperação?

R: As avaliações de recuperação podem ocorrer ao término da unidade curricular/disciplina, quando não houver pendências. Cabe ressaltar que a avaliação de recuperação não deve compor a carga horária da unidade curricular/disciplina. Para a unidade curricular/disciplina que houver pendência (realização de prática presencial), está previsto no Calendário Escolar, um período para a realização de avaliação final em caráter de recuperação: de 20 a 22/07/2020.

22. Como ficarão as aulas práticas que não puderem ser realizadas de forma virtual/simulada?

R: As aulas práticas presenciais previstas em cada Unidade Curricular, serão realizadas quando retornarmos às aulas 100% presenciais.

Colocar informação quanto às disciplinas finalizadas que serão arquivadas?